

# OFFRE D'EMPLOI

## Gestionnaire clinique

### IDENTIFICATION DES BESOINS

La Maison l'Odysée Jeu Alcool Drogues est un organisme communautaire à but non lucratif dont les missions est de venir en aide aux personnes adultes luttant contre une problématique de dépendance au jeu, à l'alcool ou aux drogues. En collaboration avec le Centre de réadaptation en dépendance de Chaudières-Appalaches, elle vient également en aide aux proches de personnes aux prises avec une dépendance au jeu de hasard et d'argent.

Sous l'autorité de la direction générale de l'organisme, le ou la gestionnaire clinique fait partie du personnel-cadre de l'organisme et à ce titre, est nommée par le conseil d'administration pour un contrat à durée déterminée ne pouvant excéder trois (3) ans, renouvelable par résolution du conseil d'administration.

Le ou la titulaire du poste a pour rôle principal d'assurer, par une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles, la coordination des opérations et des activités cliniques, ainsi que la qualité des services dispensés à notre clientèle, ainsi que la complétion de l'offre de services.

Le ou la gestionnaire clinique sera principalement appelée à planifier, diriger, organiser et contrôler les activités de toute nature ainsi que les ressources humaines et matérielles entourant l'ensemble des activités du département clinique.

Elle assumera entre autres la liaison avec les partenaires et collaborateurs de la ressource et s'assurera du bon fonctionnement des ententes de services intervenues, notamment pour la clientèle de Chaudière-Appalaches référée par le Centre de réadaptation en dépendance de la région. En marge de ses fonctions de gestion et de coordination clinique, la personne au poste de gestionnaire clinique aura également à assumer certaines tâches d'intervention telles que l'animation d'ateliers et, au besoin, le suivi de quelques résidents.

Partenaire et principal collaborateur de la direction générale, le gestionnaire clinique devra aussi s'assurer que le programme thérapeutique, les codes, normes, procédures et protocoles répondent aux exigences réglementaires de la certification des ressources d'hébergement en toxicomanie et jeu compulsif du ministère de la Santé et des Services

### BESOIN SPÉCIFIQUE DE L'ORGANISME

Parmi les **mandats spécifiques** qui lui seront confiés, la personne au poste de gestionnaire clinique devra procéder rapidement à l'évaluation de l'organisme du travail et la structure des activités cliniques afin de proposer et, le cas échéant, mettre en place les modifications nécessaires à cet égard. Parallèlement, elle devra également assurer l'optimisation des processus de gestion des dossiers cliniques et réviser, modifier ou élaborer, au besoin, tous les documents essentiels à sa pratique. Enfin, en vue de vue de permettre l'amélioration continue des activités de l'offre de services, la personne au poste de gestionnaire clinique devra réaliser l'ensemble du processus d'évaluation du programme thérapeutique et en faire l'implantation.

Lieu de travail :
717 avenue Saint-Alfred, Sainte-Marie
Début de l'affichage :
Avril 2022
Entrée en poste :
Dès que possible
Échelle salariale :
Salaire annuel selon expérience
Poste permanent :
35h à 40h par semaine

## DESCRIPTION DE TÂCHES

### *Généralités :*

- Assurer la sécurité physique et psychologique de notre clientèle tout en favorisant leur bien-être;
- En tout temps, elle devra s'assurer du respect de tous les codes, protocoles, normes et procédures en vigueur;
- En tout temps, elle doit s'assurer du respect de la gestion des dossiers clients ainsi que de la confidentialité des informations s'y rattachant;
- Au besoin, faire des consultations et animations de groupe;
- Promouvoir et représenter la Maison sur différentes tables de concertation, comité et autres;
- Informer le plus tôt possible la direction générale de tout événement ou incident sortant de l'ordinaire;

## TÂCHES SPÉCIFIQUES DE GESTION CLINIQUE

- Assume la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités cliniques de l'offre de service;
- Supervise les dossiers d'admission et les dossiers disciplinaires des résidents (aspects administratifs et cliniques);
- S'assure de la compréhension, de l'adhésion et de l'engagement du personnel clinique des différents odes, protocoles, procédures et normes en vigueur;
- Assiste et soutien la direction générale;
- S'assure que les dossiers des résidents sont complétés conformément aux exigences de la certification;
- S'assure de la formation du personnel clinique en lien avec l'offre des services et toutes les activités du programme de thérapie;
- Procède, en collaboration avec la supervision clinique, à l'évaluation régulière de l'équipe clinique et formalise le tout par une évaluation annuelle écrite;
- Planifie et préside les réunions d'équipe pour assurer la cohérence entre les interventions, le programme et l'offre des services;
- Recrute les stagiaires et supervise leur travail;
- Développe les relations avec les universités et les organismes de recherche en dépendance pour la mise à jour des meilleures pratiques cliniques;
- Attribue un intervenant à chaque résident dès son arrivée;
- Fait le lien entre les différents secteurs d'activités de la Maison et voit à la transmission des informations pertinentes au bon cheminement de l'offre de service;
- Finalise la fermeture des dossiers des résidents;
- Élabore les horaires de travail du personnel clinique;
- Planifie et présente à la direction générale les besoins en formation, en ressources humaines et matérielles;

## EXIGENCES À L'EMBAUCHE

Considérant la prépondérance des besoins relatifs aux fonctions de gestion, être détenteur d'un diplôme reconnu dans le domaine de la gestion ou de l'administration est souhaité, ainsi qu'une expérience significative dans des fonctions analogues au poste offert constituent des atouts importants. De même, toute expérience pertinente et significative en évaluation de programme sera aussi considéré comme un atout important et un facteur de réussite pour la réalisation des mandats du poste.

**COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Aptitude marquée en planification et habiletés pour l'exécution, y compris le développement de politiques et autres documents clinico-administratifs et de contenus d'activités de programme thérapeutique;
- Au moins trois années d'expérience démontrables en matière de gestion d'équipe et de programme cliniques;
- Avoir d'excellentes compétences en communication, notamment écrite;
- Avoir la capacité de collaborer efficacement avec la direction générale et de rendre comptes de ses résultats aux administrateurs et dirigeants du conseil d'administration;
- Avoir une excellente connaissance de l'environnement juridique d'une ressource communautaire certifiée œuvrant dans le secteur des services sociaux spécialisés en dépendance et financé par le programme SOC (CISSS);
- Avoir une excellente pensée critique, un esprit de synthèses et des compétences en matière d'organisation et de prise de décision s'appliquant à la planification et à la résolution de problèmes;
- Bonne capacité à travailler avec des applications d'administration informatiques, particulièrement les applications de la suite Office;
- Bonne connaissance du fonctionnement et de la direction d'une équipe clinique dans un contexte d'organisme communautaire;
- Capacité à gérer la planification des activités clinique et le développement de programme;
- Capacité à tenir compte des enjeux liés à la gestion des ressources financières dans ses décisions;
- Connaissance des enjeux et de la situation liés aux problèmes de dépendance;
- Être méthodique, autonome, polyvalent et capable de gérer des tâches multiples.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Le poste de gestionnaire clinique est soumis et correspond notamment aux exigences de formation et d'expérience prévues à l'article 20 du Règlement sur la certification des ressources d'hébergement en toxicomanie et en jeu pathologique du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) relativement à la responsabilité de la coordination clinique, en l'occurrence ;

1. Détenir, tel que prévu en annexe du règlement, une formation admissible au niveau universitaire en matière d'intervention ou de gestion des ressources humaines et posséder un minimum de trois ans d'expérience pertinente dans le domaine de la toxicomanie ou du jeu pathologique;
2. Détenir, tel que prévu en annexe du règlement, une formation admissible au niveau collégial en matière d'intervention ou de gestion des ressources humaines, de même qu'un certificat universitaire en toxicomanie et posséder un minimum de cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine de la toxicomanie et du jeu pathologique;
3. Détenir, tel que prévu en annexe du règlement, un certificat en toxicomanie décerné par une université reconnue et posséder un minimum de 7 ans d'expérience pertinent dans ce domaine ou celui du jeu pathologique.

Vous devez être détenteur d'un certificat de secourisme et RCR (réanimation cardio-respiratoire) valide.

**POUR POSTULER**

VOUS POUVEZ NOUS TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE (CURRICULUM VITAE ET LETTRE DE PRÉSENTATION) par courriel, sur notre site Internet ou par la poste :

[direction@maisonlodysee.com](mailto:direction@maisonlodysee.com)

[www.maisonlodysee.com](http://www.maisonlodysee.com) (Section EMPLOI OFFERT)

a/s Direction générale, 717, avenue St-Alfred, Sainte-Marie (Québec) G6E 1G2